

LOGO  
EMPRESA

## MEMORANDUM

### Para Directores, Gerentes y Jefes de Área **Empleo de Indicadores de Medición del Desempeño KPIs**

A partir de 2019, en [La Empresa] emplearemos KPIs como una forma para mejorar el desempeño de la empresa y el del equipo de directores, gerentes y jefes de área.

Los KPIs (*del inglés Key Performance Indicators o Indicadores Clave del Desempeño*) son empleados a lo largo del mundo por las empresas que quieren saber que tan bien están ejecutando la estrategia. Son también un instrumento para que la organización contribuya a favor de dichos indicadores, alineando la forma en que es evaluado el personal con la forma en que es evaluado el negocio.

Hemos comenzado con la identificación de los KPIs, los cuales son un reflejo de lo que queremos mejorar para 2019. Los indicadores son dinámicos y cambiarán con el tiempo, así que los indicadores para el año que entra se adecuarán a los desafíos futuros de la empresa.

Directores, gerentes y jefes de área se verán beneficiados de muchas formas por el uso de KPIs e indicadores adicionales:

- Tendrán una medición clara de lo que se espera sea su contribución con el negocio.
- Conocerán cual es el estado actual de los indicadores que tienen que mejorar.
- Alinearán sus acciones y programas a su cargo para mejorarlos en función de las metas que se esperan.
- Conocerán objetivamente que tan bien se están desempeñando y podrán corregir el rumbo.
- Su desempeño estará vinculado con el de sus jefes, por lo que recibirán el apoyo requerido.
- Perseguirán objetivos comunes con el resto de la organización.
- Tendrán una compensación variable, adicional, en función de las metas alcanzadas.

Esperamos que los KPIs sean un instrumento que nos desafíe a alcanzar grandes metas que nos llenen de orgullo y como motivador para mantenernos como los mejores en nuestros puestos. Buscaremos que cada director, gerente y jefe tenga una medición justa en función de sus responsabilidades y recursos.

Hemos contratado a Innova Consultoría para que nos ayude en este proceso. Espero su colaboración adicional en este proyecto para estar preparados el 1º de enero con las mediciones y metas. Tendremos comunicados adicionales conforme avancemos.

Tener dudas sobre el alcance e impacto es natural. Estoy a sus disposición para escucharlos. También, pueden platicar con [nombre Director de Recursos Humanos] para expresar sus inquietudes y, por supuesto, con su Director.

[Nombre Director General]  
Director General